

Wir suchen ab dem 01.04.2021

für die Öffentlichkeitsarbeit

eine studentische Hilfskraft (m/w/d),

8 Stunden/Woche, 1 bis 2 Tage zwischen Mo-Do, befristet bis 28.02.2022

Unsere Anforderungen an Sie

- ✓ Eingeschriebene_r Student_in Sehr gute, differenzierte und eloquente schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Sehr gute Anwendung üblicher Office-Produkte
- ✓ Erste Praxiserfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. durch Praktika) wünschenswert
- ✓ Erste Kenntnisse in der Nutzung von Content-Management-Systemen (TYPO3) sowie in der Nutzung von Adobe Photoshop von Vorteil
- ✓ Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke
- ✓ Sehr gute Kenntnisse und Affinität bezüglich der Nutzung Sozialer Medien (Facebook, Instagram)

Ihre Aufgaben bei uns

- ✓ Unterstützung der Stabsstelle Hochschulentwicklung und Kommunikation bei der Planung und Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung von Kommunikationsmedien
- ✓ Recherchen zu studien- und forschungsrelevanten Themen
- ✓ Allgemeine administrative Unterstützung (z.B. Pflege von Studienportalen)
- ✓ Medienbeobachtung

Das erwartet Sie bei uns

- ✓ eine vielseitige Tätigkeit
- ✓ die Einbindung in ein engagiertes und kooperatives Team
- ✓ eine lebendige Hochschulkultur
- ✓ Bezahlung nach TV-L
- ✓ Die Stelle ist befristet auf 1 Jahr.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ev. Hochschule für Soziale Arbeit & Diakonie
der Stiftung Das Rauhe Haus
Horner Weg 170, 22111 Hamburg

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 19.03.2021 per E-Mail** (nur pdf-Dateien) mit dem Stichwort **Studentische Hilfskraft** an stabsstelle.eh@rauheshaus.de

Haben Sie Fragen zu unserer Ausschreibung? Rufen Sie gern an! Für Vorabinformationen steht Ihnen Janna Schlegelmilch unter der Telefonnummer 040 / 65591-105 gerne zur Verfügung.

Schw erbehinderte Bew erbende w erden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.