

# Informationspflichten Bewerber nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO

## Datenschutzhinweise – im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Rahmen von Erasmus+ (Graduiertenpraktikum)

**1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden.**

Verantwortliche Stelle ist:

**Das Rauhe Haus – Stiftung des bürgerlichen Rechts  
Ev. Hochschule für Soziale Arbeit & Diakonie**

Horner Weg 170  
22111 Hamburg  
Tel.: (040) 65591-181  
Email: info.eh@rauheshaus.de

Sie erreichen Ihren Datenschutzbeauftragten unter:

E-Mail: datenschutz@rauheshaus.de

**2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten.

**3. Art der Daten**

Relevante personenbezogene Daten können insbesondere sein: Versicherungsnachweis, Qualifikationspapiere (z. B. Zeugnisse, Sprachnachweise, Bewertungen und sonstige Ausbildungsnachweise), Lichtbild, Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtstag und -ort, Staatsangehörigkeit, Bankverbindung (zwecks Auszahlung der Fördergelder), event. Angaben, ob alleinerziehend oder Vorliegen einer Behinderung (für Sonderförderung)

**4. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?**

**4.1. Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten oder im Rahmen von vorvertraglichen Maßnahmen**  
(Art. 6, Abs 1, lit. b DS-GVO)

Die Verarbeitung (Art. 4 Nr. 2 EU-DSGVO) Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Sinne vorvertraglicher Maßnahmen zur möglichen Begründung eines Vertragsverhältnisses mit Ihnen als betroffene Person.

**4.2. Aufgrund Ihrer Einwilligung**  
(Art. 6, Abs 1, lit. a DS-GVO)

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke und Aufbewahrungsdauern (durch den DAAD vertragliche Verpflichtung zur Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für einen Zeitraum von max. 5 Jahren) erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben.

**5. Wer bekommt meine Daten?**

**Innerhalb unseres Unternehmens**

Innerhalb des Unternehmens erhalten diejenigen Stellen/Personen Ihre Daten, die diese zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens und zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten benötigen. Dies sind die Erasmus+ Koordinatoren. Die Verarbeitung und Speicherung der Daten in unserem Bewerbermanagementsystem erfolgt zudem als Papier- und digitale Ablage (Server der Hochschule) und im Mobility Tool des DAAD/der Europäischen Kommission.

**Außerhalb unseres Unternehmens**

Ihre Daten werden im Rahmen des Stipendienvergabeverfahrens des DAAD an das Praktikumsunternehmen sowie an den DAAD und die Europäische Kommission weitergeleitet.

- Praktikumsunternehmen in EU-Staaten und Übersee-Territorien von EU-Mitgliedstaaten

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-Beitrittsländer: Türkei und Mazedonien,</li> <li>• EWR-Staaten: Island, Liechtenstein und Norwegen</li> </ul>
6. <b>Wie lange werden meine Daten gespeichert?</b>	<p>Ihre personenbezogenen Daten werden nach Erfüllung der Aufbewahrungsfristen, spätestens jedoch 5 Jahre nach Beendigung des Projektes, in dessen Rahmen die Förderung Ihres Auslandsaufenthaltes geplant bzw. durchgeführt wurde, gelöscht.</p> <p>Wenn wir Ihre Einwilligung zur Aufnahme Ihrer Bewerbungsunterlagen in Erasmus+ Programm und unseren Bewerberpool eingeholt haben, gelten die in Ihrer Einwilligungserklärung genannten Fristen.</p>
7. <b>Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?</b>	<p>Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb der EU, bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums - EWR) findet im Rahmen der vertraglichen Vorgaben des Erasmus+ Programms ggf. statt.</p> <p>Mögliche Staaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-Beitrittsländer: Türkei und Mazedonien</li> <li>• EWR-Staaten: Island, Liechtenstein und Norwegen</li> </ul>
8. <b>Welche Datenschutzrechte habe ich?</b>	<p>Jede betroffene Person hat im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, das Recht auf Berichtigung, das Recht auf Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Beim Auskunftsrecht und beim Löschrrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG.</p> <p>Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO i. V. m. § 19 BDSG).</p>
9. <b>Besteht für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?</b>	<p>Eine gesetzliche Pflicht, uns diese Daten bereit zu stellen, existiert nicht. Ohne diese Daten können Sie an dem Erasmus+ Programm nicht teilnehmen.</p> <p>Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für das Bewerbungsverfahren erforderlich sind.</p>
10. <b>Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?</b>	<p>Wir nutzen keine automatisierten Verarbeitungsprozesse zur Herbeiführung einer Entscheidung über die Begründung und Durchführung des Bewerbungsverfahrens.</p>
11. <b>Inwieweit werden meine Daten für eine automatisierte Entscheidungsfindung genutzt?</b>	<p>Wir nutzen keine Daten zur Profilbildung (Scoring) für die Begründung und Durchführung des Bewerbungsverfahrens.</p>
12. <b>Information über Ihr Widerspruchsrecht</b>	<p><b>Sie haben das Recht, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen (Art. 21 DS-GVO).</b></p> <p>Legen Sie Widerspruch ein, werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, sofern nicht ein berechtigtes Interesse unsererseits überwiegt oder eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist besteht. Die nicht gelöschten Daten werden für den Zugriff gesperrt. <b>Ein Widerspruch zur Verarbeitung der Sie betreffenden Daten, kommt einem Zurückziehen der Bewerbung gleich.</b></p> <p>Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst gerichtet werden an:</p> <p><b>Ev. Hochschule für Soziale Arbeit &amp; Diakonie</b> Horner Weg 170</p>

	<p>22111 Hamburg Tel.: +49 040 65591-105 Email: <a href="mailto:stabsstelle.eh@rauheshaus.de">stabsstelle.eh@rauheshaus.de</a></p>
--	--