

## Bewerbungsformular OUTGOING Erasmus+

### Graduiertenpraktikum

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtstag: \_\_\_\_\_ Nationalität: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  männlich  weiblich  unbestimmt

Studiengang (ggf. bisherige Abschlüsse): \_\_\_\_\_

Ich befinde mich im letzten Studienjahr Semester (aktuell): \_\_\_\_\_

#### KONTAKTDATEN:

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Name des Praktikumsunternehmens/Land: \_\_\_\_\_

Haben Sie im jetzigen Studienzyklus (Bachelor/Master) schon ein Erasmus+ Stipendium bekommen?

Ja Über welchen Zeitraum? \_\_\_\_\_  Nein

Geplante Dauer Praktikums (von - bis): \_\_\_\_\_

Sprachkenntnisse (Arbeitssprache): \_\_\_\_\_ (Sprache) \_\_\_\_\_ (Sprachlevel)

Bitte fügen Sie dem Bewerbungsbogen folgende Unterlagen bei:

Immatrikulationsbescheinigung

Abschlussbescheinigung bzw. Bestätigung, dass alle Leitungen erfolgreich bestanden wurden  
(kann nachgereicht werden; die Bewerbungsunterlagen gelten trotzdem als vollständig)

Praktikumsbestätigung der aufnehmenden Einrichtung (falls nicht vorliegend, muss diese nachgereicht werden bis vier Wochen vor dem Praktikumsbeginn)

Bestätigung der Förderfähigkeit des Praktikums seitens Prof. Dr. Kathrin Hahn (falls nicht vorliegend, muss diese nachgereicht werden bis vier Wochen vor dem Praktikumsbeginn)

#### Einverständniserklärung:

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass von der Ev. Hochschule für Soziale Arbeit & Diakonie (Stiftung Das Rauhe Haus) im Rahmen des Bewerbungsverfahrens um einen Erasmus+ Stipendienplatz meine personenbezogenen Daten (Versicherungsnachweis, Qualifikationspapiere (z. B. Zeugnisse, Sprachnachweise, Bewertungen und sonstige Ausbildungsnachweise), Lichtbild, Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtstag und -ort, Staatsangehörigkeit, beruflicher und (hoch)schulischer Werdegang, Auslandserfahrungen, Social Skills, Fähigkeiten/Fertigkeiten, (Englische) Sprachkenntnisse), Bankverbindung (zwecks Auszahlung der Fördergelder), event. Angaben, ob alleinerziehend oder Vorliegen einer Behinderung (für Sonderförderung) verarbeitet, gespeichert und an die Praktikumsseinrichtung sowie an den Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) weitergegeben bzw. zur Einsicht gegeben werden. Seitens der Ev. Hochschule für Soziale Arbeit & Diakonie werden die Daten nach Beendigung der vertraglichen Verpflichtung des DAAD zur Aufbewahrung der entsprechenden Bewerbungsunterlagen umgehend gelöscht. Dies ist drei bzw. fünf Jahre nach Beendigung des Projektes, in dessen Rahmen die Förderung des/der Bewerber\_in geplant bzw. durchgeführt wurde, der Fall.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift