

Richtlinien für die eingeschränkte Bibliotheksbenutzung an der Evangelischen Hochschule für Soziale Arbeit & Diakonie

A. Öffnungszeiten

Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag

10:00 Uhr – 15:00 Uhr

Mittwoch

10:00 Uhr – 16:00 Uhr

B. Benutzerkreis

Die eingeschränkte Bibliotheksbenutzung ist derzeit nur Studierenden und Lehrbeauftragten der EH gestattet.

C. Anmeldung

Für die eingeschränkte Bibliotheksbenutzung ist eine vorherige Anmeldung per Mail o. Telefon erforderlich. Es kann sich immer nur zur vollen Stunde angemeldet werden.

Es wird darum gebeten, sich gleich nach Eintritt die Hände zu desinfizieren und das Besucher-Kontakt-Formular auszufüllen. Maske o. Mund-Nasen-Schutz/Bedeckung sind verpflichtend.

D. Benutzungsdauer

Die Benutzungsdauer bzw. der Aufenthalt in der Bibliothek ist auf 45 Minuten beschränkt. Während der gesamten Zeit sind Abstands- und Hygieneregeln einzuhalten. Nach Ende der Benutzung muss das Hochschulgebäude wieder verlassen werden.

E. Ausleihe / Rückgabe

Es wird darum gebeten, bereits bei der Anmeldung anzugeben, ob es sich um eine Ausleihe, Rückgabe oder beides handelt. Für die Ausleihe ist eine **vorherige** Recherche erforderlich, da die Rechner in der Bibliothek nicht zur Verfügung stehen (Ausnahme s. H.). Die dadurch gewonnene Zeit kann für eine Sichtung der recherchierten Literatur genutzt werden. Falls es sich lediglich um eine Buchrückgabe handelt, können die Bücher auf dafür vorgesehenen Tischen abgelegt werden. Die Rückbuchung erfolgt aber erst 24 Stunden später. Ein direkter Kontoabgleich ist deshalb nicht möglich.


(b. w.)

F. Zusätzliches zur Ausleihe

Ab dem 5. Oktober 2020 tritt die Verpflichtung zur Rückgabe auch der vor dem Shutdown entliehenen Bücher wieder in Kraft und das gewohnte Mahnverfahren wird wieder eingeführt. Damit sind Ausleihe und Vorbestellungen wieder unbegrenzt möglich.

G. Zeitschriften

In Zeitschriften muss selbständig recherchiert werden. Der Kopierer vor Ort kann benutzt werden. Ein Aufladen bereits erworbener Copycards ist nicht möglich. Bei Bedarf wird eine Freikarte zur Verfügung gestellt. Der Zeitrahmen ist in jedem Fall einzuhalten. Kopiergerät und Copycard sind vor der Benutzung zu desinfizieren. Desinfektionsmittel stehen bereit.

H. Scannen

Der Scanner-Raum darf von jeweils einer Person betreten werden. Eine Einführung in den Gebrauch des Scanners vor Ort ist nicht möglich. Auf dem Rechner, der mit dem Scanner verbunden ist, befindet sich eine Bedienungsanleitung für den Scanner. Hier wie sonst auch gilt es, den Zeitrahmen einzuhalten. Der Scanner ist vor der Benutzung ebenfalls zu desinfizieren. Desinfektionsmittel stehen bereit.

Hamburg, September 2020